

---

# STATUTO

---

## “ESN-ASSOCIAZIONE ERASMUS PADOVA”

---

### TITOLO 1 DENOMINAZIONE E SEDE

---

#### **Art.1**

E' stata costituita, tramite Atto Costitutivo del 14 maggio 1992, con firme autenticate dal notaio dott. Roberto Doria di Padova (rep. n. 53.636 – racc. n. 1721), e registrato a Padova il 21.05.1992 al numero 3421 serie 2, nel rispetto del codice civile e della L. 383/2000, l'associazione denominata “**ESN – Associazione Erasmus Padova**” e qui di seguito chiamata AEP – ESN Padova, associazione di volontariato avente lo scopo di svolgere attività di utilità sociale. L'associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale e non persegue fini di lucro. Essa può dare la propria adesione ad altre associazioni, nazionali o internazionali, che perseguano finalità comuni.

#### **Art. 2**

L'Associazione ha sede legale in Padova, Galleria Tito Livio n. 7. Potranno essere previste altre sedi operative.

#### **Art. 3**

La durata dell'associazione è illimitata.

#### **Art. 4**

4.1 E' fatto espresso divieto di distribuire ai soci, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione.

4.1.1 E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività di utilità sociale e dei servizi statutariamente previsti.

#### **Art. 5**

AEP – ESN Padova, pur restando un soggetto giuridico autonomo, aderisce ed è parte di una rete nazionale (Erasmus Student Network Italia) ed internazionale (Erasmus Student Network AISBL) di associazioni di volontariato, con finalità analoghe e senza scopo di lucro, e da esse autorizzata ad usarne nome e marchi. Il marchio e il logo di E.S.N.-AISBL sono depositati presso il *Trade Marks and Designs Registration Office* dell'Unione Europea (OHIM), numero 005087853.

---

## **TITOLO 2    SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE**

---

#### **Art. 6**

6.1 AEP – ESN Padova ha come scopo la promozione dei valori dell'unione europea, *unity in diversity*, nell'ambito dell'Università degli Studi di Padova e a livello regionale attraverso le seguenti attività:

6.1.1 organizzare incontri socio-culturali volti a integrare studenti di tutte le nazionalità;

6.1.2 operare nell'interesse degli studenti partecipanti a tutti i programmi di scambio interstudentesco ed a carriere accademiche al di fuori del proprio paese d'origine;

6.1.3 prestare opera di consulenza gratuita (orientamento allo studio e ai servizi universitari) agli studenti italiani che vogliono recarsi all'estero ed aiutarne la reintegrazione al loro rientro in Italia;

6.1.4 prestare opera di accoglienza e consulenza gratuita (orientamento allo studio e ai servizi universitari) agli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo e di consulenza e informazione sulla vita accademica, per il loro inserimento sociale e orientamento all'interno dell'Ateneo;

6.1.5 organizzare iniziative culturali, quali convegni, conferenze, seminari o altro, allo scopo di far conoscere, promuovere e favorire progetti di scambio universitario e di studio all'estero in genere;

6.1.6 organizzare attività, quali gite, concorsi, visite a musei o altro, volte alla promozione dell'Italia, del Veneto e della città di Padova

6.1.7 collaborare con le strutture dell'Università degli Studi di Padova e/o altri Enti attraverso apposite convenzioni per la prestazione di servizi inerenti la mobilità studentesca.

6.1.8 partecipare attivamente alla crescita di Erasmus Student Network attraverso attività a livello internazionale;

6.1.9 Ogni attività promozionale finalizzata e ritenuta utile per conseguire agli scopi statuari

## **Art. 7**

7.1 AEP – ESN Padova persegue fini di solidarietà civile, culturale e sociale.

7.2 Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

---

## **TITOLO 3      I SOCI**

---

### **CAPO 1      AMMISSIONE**

## **Art. 8**

8.1 Possono fare parte dell'associazione tutte le persone fisiche, senza alcun tipo di restrizione o discriminazione, in possesso dei requisiti richiesti dal presente statuto. L'iscrizione ha carattere volontario e si richiede mediante domanda al Consiglio Direttivo, con espressa ed incondizionata accettazione del presente Statuto e dei Regolamenti interni.

8.1.1 Il consiglio direttivo ha 30 giorni di tempo per esaminare la richiesta d'ammissione. L'eventuale diniego deve essere motivato ed è comunque ammesso reclamo all'assemblea.

## **Art. 9**

9.1 L'iscrizione comporta il pagamento della quota associativa, proposta dal Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea.

9.1.1 La quota associativa può avere un valore diverso a seconda della tipologia di socio

9.1.2 In base alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice della Privacy), tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio.

#### **Art. 10**

L'iscrizione dà accesso alle attività dell'Associazione e ha durata di 12 mesi dal momento dell'accettazione della domanda.

#### **Art. 11**

Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

### **CAPO 2        TIPOLOGIE DI SOCI**

#### **Art. 12**

12.1 Soci ordinari:

12.1.1 Sono stati per un periodo di almeno 3 mesi soci aggregati o borsisti, partecipando in prima persona alle attività dell'associazione.

12.1.2 Vengono nominati dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei 2/3.

12.1.4 Sono esenti dal pagamento della quota associativa.

#### **Art. 13**

13.1 Soci aggregati:

13.1.1 Hanno diritto alla qualità di socio aggregato gli studenti e i dottorandi che al momento della domanda risultino regolarmente iscritti a università, politecnici, scuole di specializzazione, conservatori ed accademie di belle arti;

13.1.2 Possono prestarsi ad attività di volontariato a supporto delle attività associative.

#### **Art. 14**

14.1 Soci borsisti:

14.1.1 Hanno diritto alla qualità di socio borsista gli studenti e i dottorandi che al momento della domanda di ammissione all'Associazione siano stati accettati come studenti in scambio dall'Università degli Studi di Padova nell'ambito di programmi comunitari o accordi bilaterali.

#### **Art. 15**

15.1 Soci onorari

15.1.1 Hanno diritto alla qualità di socio onorario tutti gli ex Presidenti e chi ha fatto parte del Consiglio Direttivo per almeno tre mandati completi. Il Consiglio Direttivo può presentare all'Assemblea dei Soci altri candidati soci onorari che hanno contribuito in maniera rilevante all'adempimento degli scopi statutari.

15.1.2 Sono esenti dal pagamento della quota associativa.

### **CAPO 3 DIRITTI**

#### **Art. 16**

16.1 Tutti i soci hanno uguali diritti e doveri, compreso il diritto di voto in assemblea ordinaria e straordinaria, per l'elezione degli organi sociali, l'approvazione del rendiconto economico, l'approvazione e le modifiche dello statuto e del regolamento, nonché il diritto di impugnare le

delibere del consiglio direttivo. Tutti i soci hanno i diritti di informazione, voto e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto.

16.2 Tutti i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione.

#### **Art. 17**

Il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. L'associazione si avvale in modo prevalente di attività prestata in forma volontaria e gratuita dai propri associati. L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti, anche tra i soci, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo

### CAPO 4 DOVERI

#### **Art. 18**

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate.

#### **Art. 19**

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

### CAPO 5 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

#### **Art. 20**

20.1 La qualifica di socio si perde per recesso o per esclusione.

20.2 Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta (cartacea o elettronica) da inviare al Segretario. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato.

20.3 Il socio può essere escluso dall'associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dagli articoli 18 e 19 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa.

20.4 L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio Direttivo ed è immediatamente valida. Deve essere comunicata mediante comunicazione scritta (cartacea o elettronica) al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione e ratificata dall'Assemblea dei Soci nella prima riunione utile.

Avverso l'esclusione è ammesso ricorso all'assemblea, la cui decisione è inappellabile.

#### **Art. 21**

Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

---

### **TITOLO 4                      GLI ORGANI**

---

#### **Art. 22**

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente.

#### **Art. 23**

Tutte le cariche sociali sono elettive e assunte a titolo gratuito.

### **CAPO 1                      L'ASSEMBLEA**

#### **Art. 24**

24.1 L'assemblea è organo sovrano dell'associazione. L'assemblea dei soci è costituita da tutti i soci, è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

24.1.1 Comunicazione scritta, cartacea o elettronica, da inviare agli associati, almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea;

24.1.2 Avviso affisso nei locali della Sede almeno 15 (quindici) giorni prima.

24.2 L'Assemblea può inoltre essere convocata:

24.2.1 Quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario

24.2.2 Quando la richiede almeno un decimo dei soci

24.3 Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno, la sede, l'ora ed eventualmente un ulteriore avviso per la seconda convocazione.

24.4 L'assemblea può essere convocata anche al di fuori della sede sociale, purché in Italia.

## **Art. 25**

25.1 L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto, per lo scioglimento dell'associazione, per la nomina del liquidatore e la devoluzione del patrimonio. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

25.2 L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la metà più uno dei soci presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o per delega.

## **Art. 26**

26.1 L'Assemblea Ordinaria:

26.1.1 elegge il Presidente;

26.1.2 elegge il Consiglio Direttivo nella totalità dei suoi componenti;



26.1.3 propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi;

26.1.4 approva il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed il rendiconto predisposti dal Direttivo;

26.1.5 fissa annualmente l'importo della quota associativa;

26.1.6 ratifica eventuali esclusioni dei soci deliberate dal Consiglio Direttivo.

26.2 Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega; sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'assemblea lo ritenga opportuno. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio ordinario.

26.3 Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal Segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Presidente nella sede dell'Associazione.

26.3.1 Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia.

26.4 L'Assemblea Ordinaria dev'essere convocata entro il 15 (quindici) Maggio di ogni anno.

## **Art. 27**

27.1 L'Assemblea Straordinaria:

27.1.1 approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi di utilità sociale, con la dottrina e il Regolamento interno e con la legislazione italiana.

27.1.2 scioglie l'associazione, nomina il liquidatore e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 dei soci.

## **Art 28**

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti nel libro soci, purché in regola con il pagamento della quota associativa.

## CAPO 2      IL CONSIGLIO DIRETTIVO

### **Art. 29**

29.1 L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo eletto dall'assemblea e composto da un minimo di tre e un massimo undici membri, comunque sempre in numero dispari.

29.2 La convocazione del Consiglio Direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da tre membri del Consiglio Direttivo stesso.

29.2.1 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. Nel caso in cui il Consiglio sia formato da tre membri, è necessaria la presenza di tutti i consiglieri.

29.3 Le delibere devono avere il voto della maggioranza assoluta dei presenti.

### **Art 30**

30.1 Il Consiglio Direttivo:

30.1.1 compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, tranne quelli specificatamente riservati all'Assemblea

30.1.2 redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione

30.1.3 redige e presenta all'assemblea il bilancio consuntivo e quello preventivo ed il rendiconto economico.

30.1.4 esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea ai sensi dell'art.19.4 del presente statuto.

30.1.5 cura gli affari di ordine amministrativo e finanziario dell'associazione, stipula contratti e accordi per conto dell'associazione, tiene i rapporti con gli istituti di credito

30.1.6 dispone dei fondi dell'associazione e approva tutte le spese previste per le attività associative;

30.1.7 delibera i rimborsi spese a favore dei soci

### **Art. 31**

31.1 Nell'ambito del comitato direttivo sono previste almeno le seguenti cariche elettive: il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere.

31.2 Le altre cariche elettive sono: il Segretario, il Revisore dei Conti, il Rappresentante Locale ESN, L'IT Manager e altri 4 Consiglieri.

31.2.1 In caso di dimissioni di un membro del consiglio, il Presidente indice un'Assemblea Ordinaria per eleggere il nuovo membro del consiglio o, in caso di mancanza di candidati, per cooptazione tra i soci.

### **Art. 32**

32.1 Il Consiglio Direttivo eletto all'Assemblea dei Soci entra in carica il 15 (quindici) Luglio successivo.

32.2 Il Consiglio Direttivo dura in carica un (1) anno, può essere revocato dall'assemblea a maggioranza assoluta dei soci.

32.3 Il Consiglio Direttivo uscente, se non ci sono obiezioni scritte della maggioranza assoluta dei soci, viene congedato il 14 (quattordici) Luglio.

32.3.1 Se il Consiglio Direttivo o un membro di esso non riceve il congedo, rimane responsabile di fronte all'Associazione finché non lo ottiene, rimanendo in carica per l'ordinaria amministrazione.

## **CAPO 3        IL PRESIDENTE**

### **Art. 33**

33.1 Il Presidente ha la legale rappresentanza, anche in giudizio, dell'associazione e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci. Rappresenta l'associazione di fronte alle autorità ed è il suo portavoce ufficiale. In caso di comprovata necessità e urgenza, assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica alla prima riunione successiva. In caso di assenza, impedimento o dimissioni le sue funzioni sono svolte dal vicepresidente.

33.1.1 Convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

33.2 Il Presidente dura in carica un (1) anno.

---

## TITOLO 5 I MEZZI FINANZIARI

---

### **Art 34**

34.1 I mezzi finanziari per il funzionamento dell'associazione provengono, a norma dell'art. 4 l. 383/2000, da:

34.1.1 Quote e contributi degli associati

34.1.2 Eredità donazioni e legati

34.1.3 Contributi dello Stato delle regioni di enti locali di enti o di istituzioni pubblici anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî

34.1.4 Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali

34.1.5 Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati

34.1.6 Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali

34.1.7 Erogazioni liberali degli associati e dei terzi

34.1.8 Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento

34.1.9 Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

---

## TITOLO 6      BILANCIO

---

### **Art. 35**

35.1 I bilanci dell'Associazione sono annuali e decorrono dal 1 (primo) Luglio al 30 (trenta) Giugno.

35.1.1 Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e le spese relative al periodo di un anno.

35.1.2 Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

### **Art. 36**

I bilanci sono predisposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea Ordinaria.

### **Art. 37**

37.1 Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto, ed è accompagnato da una relazione illustrativa che dia testimonianza delle attività e delle iniziative dell'associazione.

37.1.1 L'assemblea di approvazione del bilancio consuntivo e della relazione illustrativa deve tenersi entro la data del 30 Ottobre dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

37.1.2 Il bilancio consuntivo e la relazione illustrativa sono depositati presso la sede dell'associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

37.2 Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto.

37.2.1 Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'associazione, almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

---

## TITOLO 7 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

---

### **Art. 38**

38.1 Per deliberare lo scioglimento, la cessazione o l'estinzione dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

38.2 L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

38.3 La devoluzione del patrimonio residuo sarà effettuata a fini di utilità sociale

---

## TITOLO 8 DISPOSIZIONI FINALI

---

### **Art. 39**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia di enti associativi e associazioni di promozione sociale.

## **VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

### **“ESN-Associazione ERASMUS PADOVA”**

L'anno 2012 il giorno 07 del mese di marzo, presso la sede sociale, in Padova , Galleria Tito Livio n. 7, si sono riuniti i soci dell' associazione **“ESN - Associazione Erasmus Padova”** per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) conferma del Consiglio Direttivo e del Rappresentante Legale dell'associazione;
- 2) approvazione di un nuovo statuto conforme alla normativa sulle Associazioni di Promozione Sociale (L. 383/2000);
- 3) varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'assemblea il socio Elena Cecchin il quale accetta.

Preso atto della regolarità della convocazione a norma di Statuto; che sono presenti, anche per delega, i sottoscritti soci, i cui nomi e firme sono in calce al presente atto; che i soci presenti sono più dei due terzi (2/3) di tutti i soci aventi diritto al voto ed iscritti nel libro dei soci.

Il presidente dichiara validamente costituita l'assemblea straordinaria.

Il presidente dell'assemblea prende la parola e passa ad illustrare l'ordine del giorno. In merito l'assemblea delibera quanto segue:

- 1) approvazione del nuovo statuto che si allega al presente verbale. Si conferisce mandato al Presidente di iscrivere l'associazione presso il registro delle Associazioni di Promozione Sociale.

*L'Assemblea approva/delibera votando all'unanimità.*

2) Vengono confermati i seguenti signori, membri del consiglio direttivo:

**Presidente e rappresentante legale** la signora Elena Cecchin nata il 17.10.1986 a Cittadella

(PD) CF: CCCLNE86R57C743C;

**Vicepresidente** il signor Stefano Marongiu nato il 18.12.1985 a Cividale del Friuli (UD)

CF: MRNSFN85T18C758S;

**Consigliere Segretario** la signora Veronica Costa nata il 04.10.1987 ad Agordo (BL) CF:

CSTVNC87R44A083N ;

*L'Assemblea approva/delibera votando all'unanimità.*

Nessun socio chiede la parola e non essendovi altro su cui deliberare, l'assemblea viene sciolta previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale che viene inserito nella raccolta ufficiale.

Padova, lì 07.03.2012